

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE NA VEŘEJNOU ZAKÁZKU MALÉHO ROZSAHU

Veřejná zakázka malého rozsahu (dále jen „veřejná zakázka“) je zadávána v souladu s ustanovením § 6 a § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek ve znění pozdějších právních předpisů (dále jen ZZVZ).

| | |
|------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Název veřejné zakázky: | DODÁVKA PROSTŘEDKŮ IT 2019 - OA |
| Druh veřejné zakázky: | Veřejná zakázka na dodávku |
| Předmět veřejné zakázky: | Dodávka prostředků IT v rozsahu a v souladu se zadávací dokumentací |
| Číslo veřejné zakázky: | č.j. GYOA-HK/341/2019 |
| Datum vyhlášení veřejné zakázky: | 9. 5. 2019 |
| Název zadavatele: | Gymnázium, obchodní akademie, vyšší odborná škola a jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky Svitavy |
| Sídlo zadavatele: | Sokolovská 1638/1, 568 02 Svitavy |
| Osoba oprávněná jednat jménem zadavatele, vč. kontaktních údajů | ředitel školy: PaedDr. Bc. Milan Báča, MBA tel. číslo: +420 603 511 743 e-mail: info@gy.svitavy.cz |
| IČ zadavatele: | 62033026 |
| DIČ zadavatele: | CZ62033026 |
| Lhůta pro podávání nabídek: | Zahájení: 10. 5. 2019 Ukončení příjmu nabídek: 20. 5. 2019 v 12:00 hodin (do této doby musí být dodána cenová nabídka do sídla zadavatele) |
| Popis předmětu veřejné zakázky: | Předmětem veřejné zakázky je dodávka prostředků IT (HW, SW) na adresu odloučeného pracoviště zadavatele T. G. Masaryka 47/20 (budova obchodní akademie), 568 02, Svitavy. |
| Předpokládaná hodnota veřejné zakázky: | Kč 1.000.000,-- včetně DPH Podrobný technický popis je uveden v příloze č. 3 zadávací dokumentace. Pokud zadávací dokumentace či technická dokumentace obsahují informace o určitých obchodních názvech nebo odkazy na obchodní firmy nebo označení původu apod., není nutné toto v nabídce dodržet, účastník to při zpracování nabídky bude chápat pouze jako vymezení standardu kvality. |
| Místo plnění: | Odloučené pracoviště zadavatele adrese T. G. Masaryka 47/20, 568 02, Svitavy. |
| Lhůta plnění: | Termín plnění je stanoven na měsíc červenec 2019. |

| | |
|-------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Místo dodání / předání nabídky: | <p>Nabídka bude doručena v <u>písemné</u> podobě v zalepené obálce na adresu: Gymnázium, obchodní akademie, vyšší odborná škola a jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky Svitavy, Sokolovská 1638/1, 568 02 Svitavy.</p> <p>Osobní doručení nabídky je možné po celou dobu lhůty pro podání nabídek, pracovní dny v době od 7:00 hodin do 15:00 hodin, poslední den lhůty do 10:00 hodin, a to na sekretariátě gymnázia na adrese Sokolovská 1638/1, Svitavy.</p> <p>Rozhodující je datum doručení, nikoliv odeslání.</p> <p>Na obálce bude uvedena adresa, na niž je možno zaslat vyrozumění. Současně bude obálka opatřena nápisem „NEOTVÍRAT – VZMR – CENOVÁ NABÍDKA – PROSTŘEDKY IT 2019 - OA“</p> <p>Otvírání obálek proběhne dne 20. 5. 2019 v 12:30 hodin v sídle zadavatele.</p> |
| Hodnotící kritéria: | <p>Nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti. Ekonomická výhodnost nabídek bude hodnocena podle jediného hodnotícího kritéria, a to nejnižší nabídkové ceny.</p> <p>Hodnocení nabídek provede zadavatelem jmenovaná hodnotící komise. Hodnotící komise stanoví pořadí nabídek podle výše nabídkové ceny. Jako ekonomicky nejvýhodnější bude vybrána nabídka účastníka, který zadavateli nabídne nejnižší nabídkovou cenu v Kč bez DPH.</p> |
| Požadavek na uvedení kontaktní osoby uchazeče: | <p>Uchazeč ve své nabídce uvede kontaktní osobu ve věci veřejné zakázky včetně kontaktních údajů.</p> |
| Požadavek na písemnou formu nabídky: | <p>Nabídku podá uchazeč písemně v 1 x originále v českém jazyce v zapečetěné (zalepené) obálce. Nabídka čitelná, nesmí obsahovat opravy a přepisy, které by zadavatele mohly uvést v omyl. Požadavek na písemnou formu je považován za splněný tehdy, pokud je nabídka podepsána osobou oprávněnou jednat jménem uchazeče.</p> |
| Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny: | <p>Dodavatel stanoví nabídkovou cenu celou částkou za celý předmět plnění veřejné zakázky v souladu se zadávací dokumentací.</p> <p>Další požadavky:</p> <p>a) Pro předložení nabídkové ceny dodavatel použije a vyplní formulář nabídkové ceny v Kč, který je součástí zadávací dokumentace viz příloha č. 1 - Krycí list.</p> <p>b) Nabídková cena bude zahrnovat veškeré náklady dodavatele spojené s plněním předmětu veřejné zakázky.</p> |
| Požadavky zadavatele na členění nabídky: | <p>Dodavatel musí v nabídce předložit následující:</p> <p>a) <u>KRYCÍ LIST NABÍDKY</u>: Pro sestavení krycího listu dodavatel použije přílohu č. 1 - Krycí list nabídky. Na krycím listu budou uvedeny požadované údaje.</p> |

b) DOPLNĚNOU TECHNIKOU SPECIFIKACI

DODÁVKY – která je přílohou č. 3 této zadávací dokumentace, zde vysvětlen i postup zpracování.

c) NÁVRH KUPNÍ SMLOUVY - dodavatel předloží doplněný návrh kupní smlouvy (podepsaný oprávněnou osobou za dodavatele jednat), která je přílohou č. 4 této zadávací dokumentace.

d) DOKLADY PROKAZUJÍCÍ KVALIFIKACI, kterou splní:

- základní způsobilost
Splnění základní způsobilosti dodavatel prokáže předložením čestného prohlášení, které je **přílohou č. 2 této zadávací dokumentace**.
- profesní způsobilost

Profesní způsobilost prokáže dodavatel, který doloží:

1) výpis z obchodního rejstříku, nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje; výpis z obchodního rejstříku musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení výběrového řízení,

2) doklad o oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, pokud jiné právní předpisy takové oprávnění vyžadují.

Doklady prokazující profesní způsobilosti je možné předložit v prosté kopii.

- technickou kvalifikaci

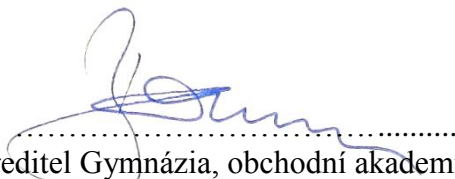
Seznam **3 zakázek** stejného či obdobného charakteru provedených dodavatelem za poslední **3 roky**, v minimální výši **500.000,- Kč bez DPH** za jednu zakázku. Seznam referenčních zakázek bude předložen ve formě čestného prohlášení. Čestné prohlášení bude obsahovat název zakázky, stručný popis, čas a místo realizace, finanční hodnotu referenční zakázky a kontaktní osobu objednatele, u které je možné si údaje ověřit.

Formuláře ze zadávací dokumentace určené k vyplnění dodavatelem a požadovaná čestná prohlášení předkládá dodavatel vždy v originálech. Tyto originály budou podepsány fyzickou osobou/statutárním orgánem právnické osoby, nebo osobou oprávněnou za dodavatele jednat (např. na základě plné moci, originál plné moci musí být součástí nabídky).

| | |
|------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Další podmínky a požadavky pro zpracování nabídky:</p> | <p>a) Náklady spojené s účastí ve výběrovém řízení nese účastník.</p> <p>b) Zadávací lhůta, po kterou je účastník vázán svou předkládanou nabídkou, je zadavatelem požadována v délce 90 dní.</p> <p>c) Práva zadavatele a podmínky zrušení výběrového řízení:</p> <p>Zadavatel si vyhrazuje právo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Změnit nebo doplnit soutěžní podmínky. • Zrušit výběrové řízení kdykoliv bez uvedení důvodu. • Vyloučit účastníka z výběrového řízení v souladu s § 48 ZZVZ. • Nevracet účastníkům předložené nabídky. • Vyžádat si od účastníka písemné zdůvodnění případné mimořádně nízké nabídkové ceny a požádat o vysvětlení informací uvedených v nabídce, případně jejich doplnění. • Nevybrat žádnou z podaných nabídek. • Zrušit výběrové řízení, jestliže smlouvu odmítnou uzavřít vyhodnocení účastníci v pořadí 1 – 3, nebo neuzavřou smlouvu v době, po kterou jsou svou nabídkou vázáni. • Vyloučit ze soutěže nabídky, které nesplňují požadavky zadávací dokumentace a jsou obsahově nekompletní vzhledem k soutěžním podmínkám. • Zažádat účastníka o doplnění kvalifikace. • Jednat o návrhu smlouvy předloženém účastníkem a požadovat doplnění nebo změny ve znění smlouvy. • Neposkytovat zálohu. |
| <p>Dodatečné informace k zadávací dokumentaci:</p> | <p>Žádost o dodatečné informace k zadávací dokumentaci je možno doručit pouze písemně, a to na e-mailovou adresu: info@gy.svitavy.cz</p> <p>Účastník může zažádat o dodatečné informace nejpozději 4 pracovní dny před termínem pro podání nabídek.</p> <p>Dodatečné informace k zadávacím podmínkám budou vždy odeslány do 2 pracovních dnů e-mailem všem účastníkům, kterým byla poskytnuta zadávací dokumentace.</p> |
| <p>Obchodní a platební podmínky:</p> | <p>Zadavatel stanovuje dále uvedené obchodní podmínky pro plnění zakázky, které jsou součástí návrhu kupní smlouvy:</p> <p>a) Termín plnění: nejpozději <u>do 31. 7. 2019</u></p> <p>b) Záruka: min. 24 měsíců</p> <p>c) Platební podmínky: Fakturace po předání zboží, splatnost faktury 30 dní ode dne doručení faktury zadavateli.</p> <p>d) Sankce: Prodávající uhradí kupujícímu smluvní pokutu ve výši 0,2 % z celkové kupní ceny včetně DPH za každý započatý den prodlení plnění.</p> <p>Zadavatel nepřipouští překročení nabídkové ceny. Nabídková cena může být měněna pouze v souvislosti se změnou sazeb DPH či jiných daňových předpisů majících vliv na cenu předmětu plnění. Smluvní vztahy se řídí</p> |

| | |
|--------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | právním řádem České republiky. |
| Povinnost uchovávat doklady a umožnit kontrolu: | Ve smlouvě uzavírané s vybraným dodavatelem bude dodavatel zavázán povinností umožnit všem subjektům oprávněným k výkonu kontroly, provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním veřejné zakázky, a to po dobu stanovenou podmínkami pro archivaci v rámci Zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, a zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty. Smlouvu uzavřenou s vybraným dodavatelem zveřejní zadavatel dle zákona č. 340/2015 Sb. v platném znění, vybraný dodavatel je povinen poskytnout součinnost. |
| Přílohy: | <u>Seznam příloh zadávací dokumentace:</u> - č. 1_Krycí list nabídky - č. 2_Čestné prohlášení dodavatele_základní způsobilost - č. 3_Technická specifikace dodávky - č. 4_Návrh kupní smlouvy |

Ve Svitavách dne 9. května 2019


.....
ředitel Gymnázia, obchodní akademie,
vyšší odborné školy a jazykové školy
s právem státní jazykové zkoušky Svitavy